

PLAN PARTICULIER DE MISE EN SÛRETE

Face aux risques majeurs

dans l'Académie de Poitiers



LYCEE PILOTE INNOVANT INTERNATIONAL
Téléport 5
Aire de formation
BP 147
86130 JAUNAY -CLAN

2015/2016

Fascicule de crise élaboré sur 3 plans

- ⇒ Sur le plan technique
- ⇒ Sur le plan relationnel et humain
- ⇒ Sur le plan pratique

Une copie de ce document sera remise :

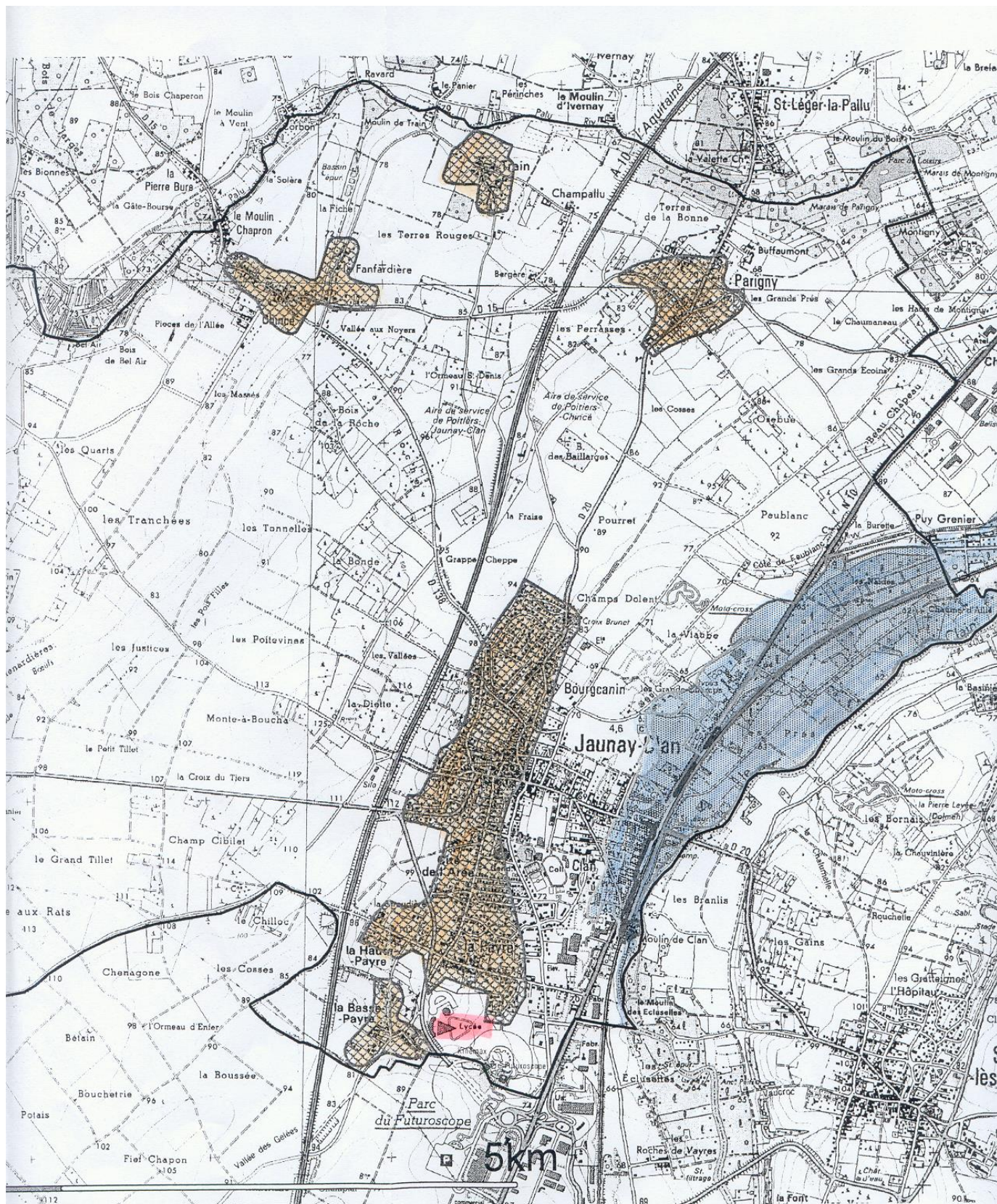
- Au Rectorat à l'inspecteur d'Hygiène et de Sécurité
- Au Conseil Régional
- Au SDIS (centre de secours, pompiers...)
- A la Préfecture
- A la Mairie de Jaunay-Clan

Important

Ce fascicule de crise devra être réactualisé en début de chaque année.

Date d'élaboration de la présente fiche 30 janvier 2006

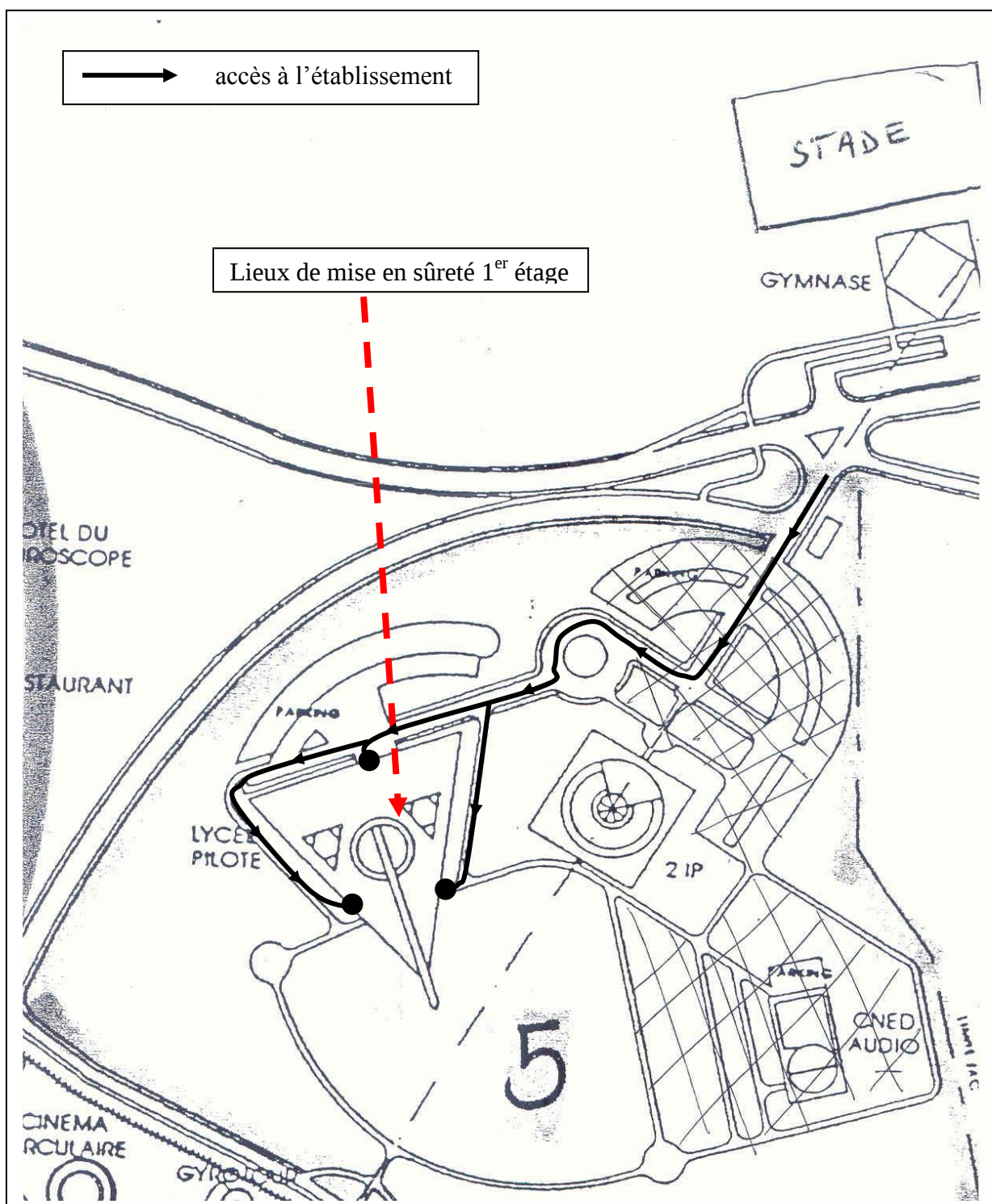
PPRN de la Vallée du Clain – Commune de JAUNAY-CLAN



-  E (Inondations Secteurs naturels)
-  A1 (Inondations Secteurs bâtis)
-  A2 (Inondations Secteurs bâtis)
-  C (Cavités)

2) Repérage des accès à l'établissement :

PLAN DE MASSE

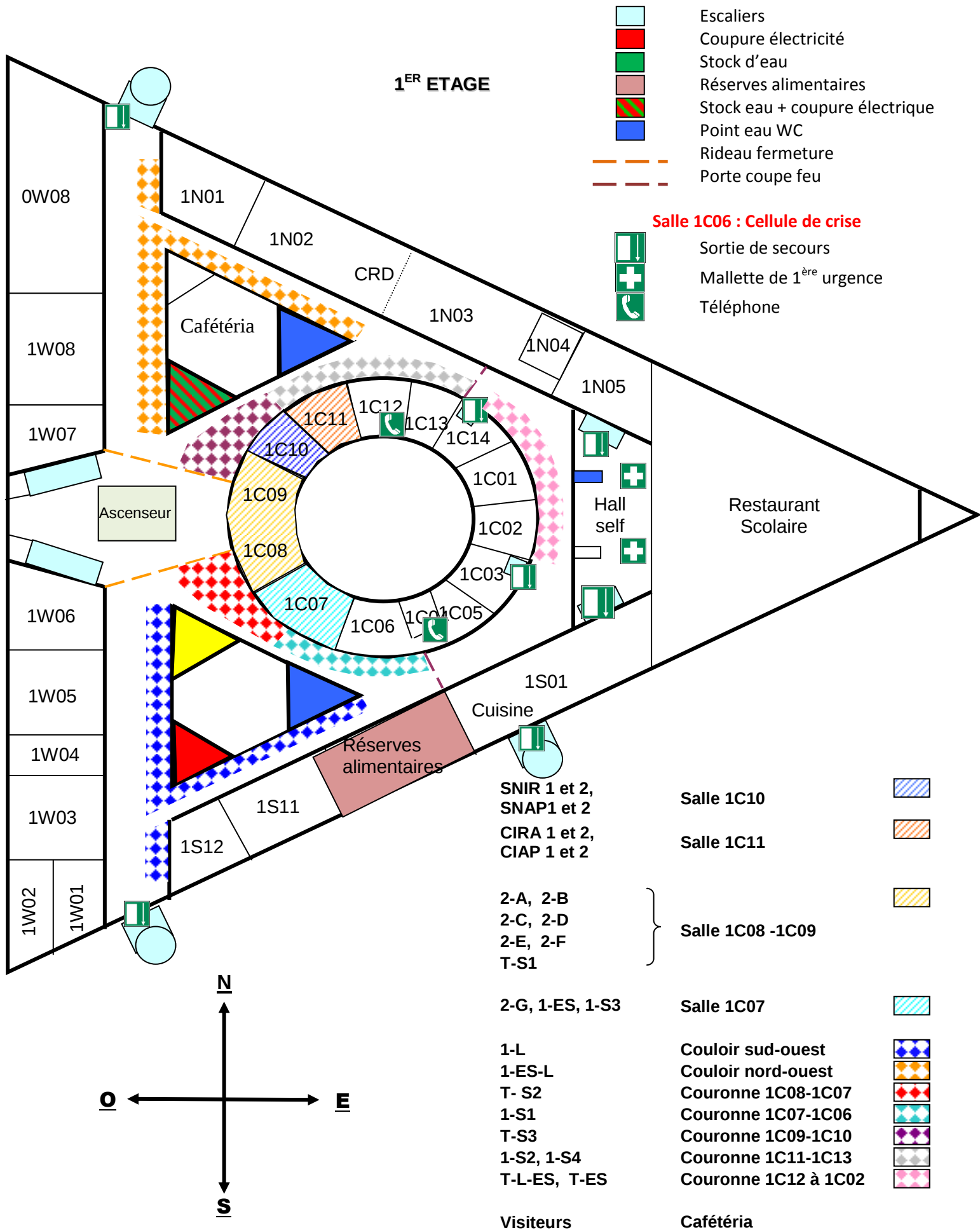


Personne ressource en charge du contrôle des accès de l'établissement

- Les agents d'accueil : M. BALISTRERI Frédéric & Mme PALLARD Brigitte

ZONE DE CONFINEMENT-PPMS EXTERNAT 1^{er} ETAGE

Emplacement des classes



Consignes de confinement de l'externat

PPMS (*Plan Particulier de Mise en Sûreté*)

Dès l'audition de l'annonce sonore (ou corne de brume), le professeur ou le surveillant doit :

1. Donner l'ordre de ranger les chaises sous les tables, les sacs sur les tables et fermer les fenêtres.

2. Rassembler les élèves dans le couloir.

3. Fermer à clé les portes de communication sauf les salles de 1C01 à 1C14.

4. ACCOMPAGNER LE GROUPE POUR LE CONFINEMENT AU 1^{er} ETAGE

5. Chaque élève rejoint l'emplacement de sa classe indiqué sur le plan ci-contre sans obstruer l'entrée des salles.

6. Chaque professeur rejoint l'emplacement de la classe de son groupe de suivi et contrôle la présence des membres du groupe et les conserve sous sa garde.

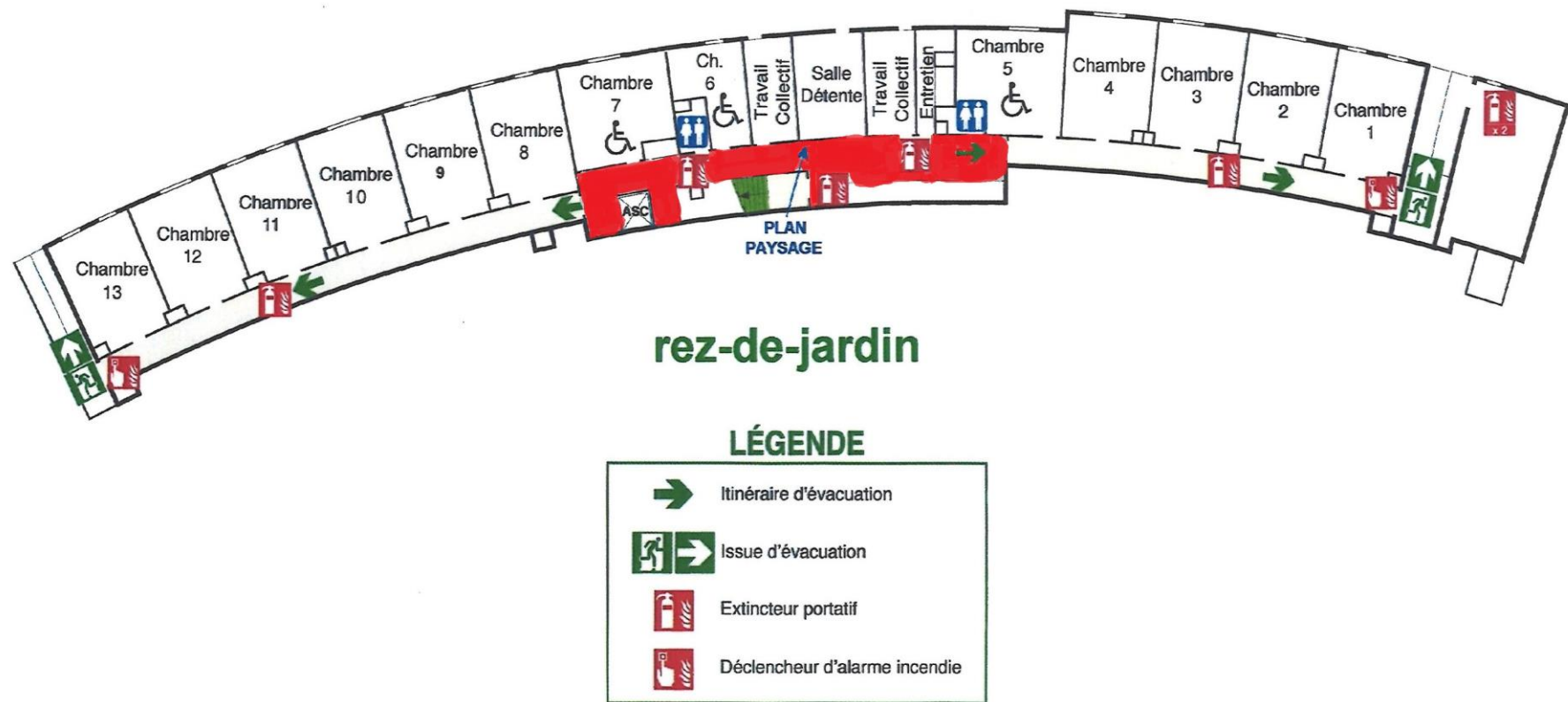
7. Attendre le passage du Conseiller Principal d'Éducation ou d'un surveillant et lui signaler les absents.

Tout confinement commencé doit être mené à son terme.

ZONE DE CONFINEMENT INTERNAT **1^{er} ETAGE**



Dès l'audition de l'annonce (ou corne de brume) les élèves du 1^{er} étage se rassemblent dans le couloir du 1^{er} étage (**en rouge sur le plan**) et veillent à bien fermer les portes des chambres. Tout confinement commencé doit être mené à son terme.



Dès l'audition de l'annonce (ou corne de brume) les élèves du Rez-de-chaussée et du rez-de-jardin se rassemblent dans le couloir du rez-de-jardin (en rouge sur le plan) et veillent à bien fermer les portes des chambres.

Tout confinement commencé doit être mené à son terme.

⇒ Sur le plan relationnel et humain

1) Création d'une cellule de crise composée de :

Mme. La Proviseure, son Adjoint, la Gestionnaire, l'Infirmière, la CPE et l'Agent de prévention.

Résumé du déroulement des opérations :

La Proviseure ou son représentant déclenche le plan.

Distribution des talkies-walkies.

1 au Poste de Commandement

1 au gestionnaire

1 à l'agent-chef

1 à l'Agent de prévention

1 à l'infirmière

1 au CPE

L'Agent de prévention et les agents de laboratoire récupèrent les malles situées face à salle 1W07 et les apportent dans le hall self.

L'infirmière et les personnes désignées (possédant le SST) récupèrent les malles de secours situées dans cette même salle (dans le local électrique), se rendent dans le hall self et installent le poste de secours.

La gestionnaire s'assure du bon déroulement des opérations et par l'intermédiaire des talkies-walkies fait un compte rendu au Proviseur.

L'Agent de prévention et l'agent-chef se chargent des problèmes techniques.

La CPE, les surveillants et les professeurs prennent en charge l'encadrement des étudiants et des élèves, les conduisent au point de ralliement, font l'appel et signalent au plus vite toute disparition à la CPE qui transmet à la cellule de crise.

Tous les agents se chargent de calfeutrer tous les endroits où l'air extérieur serait susceptible de pénétrer en se munissant du matériel placé à la cellule de crise seulement en cas de risque chimique.

2) Communication du plan de mise en sûreté au conseil d'administration, aux parents d'élèves, à la vie lycéenne, aux étudiants et aux élèves :

Communication au conseil d'administration **le**

Communication à la Commission Hygiène Sécurité **le**

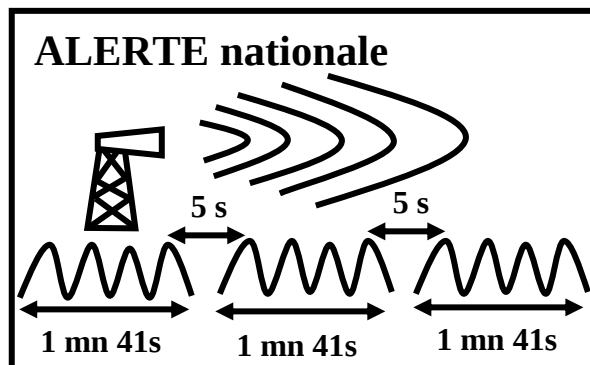
Communication à la vie lycéenne **le**

Communication aux étudiants et aux élèves **le**

Communication à tous les personnels **le**

Communication aux parents d'élèves **le**

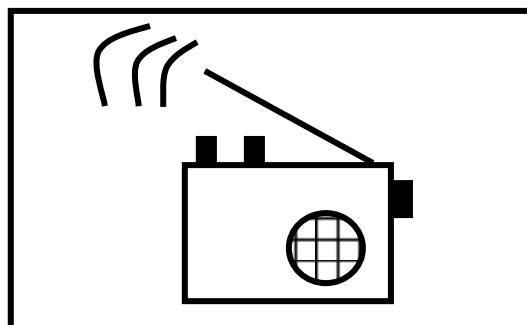
En cas d'alerte



N'allez pas vers les lieux du sinistre. Vous irez au devant du danger.

Ecoutez la radio.

Respectez les consignes des autorités.



FREQUENCE France Inter : 97,7 MHz

FREQUENCE France Info : 105,5 MHz

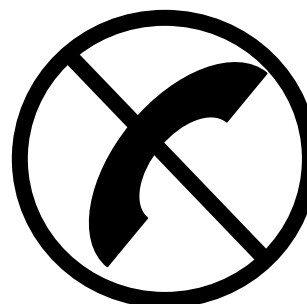
FREQUENCE France bleu : 87,6 MHz

N'allez pas chercher votre enfant à l'école pour ne pas l'exposer et vous exposer.

Un plan de mise en sûreté des élèves a été prévu dans son établissement.

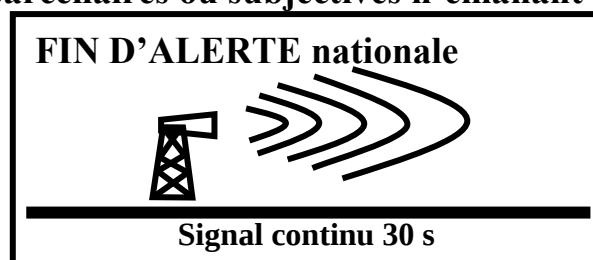


Ne téléphonez pas. N'encombrez pas les réseaux. Laissez les lignes libres pour que les secours puissent s'organiser.



Recevez avec prudence les informations souvent parcellaires ou subjectives n'émanant pas des autorités.

Fin d'alerte



3) Dispositif d'alerte interne à l'établissement :

Le plan de mise en sûreté est déclenché à l'initiative du chef d'établissement ou de son représentant.

Le moyen utilisé pour avertir les occupants de l'établissement sera le suivant : la sonnerie sera celle d'une corne de brume.

4) Liste des secouristes et de leurs compétences :

ALLEAU Christophe	SST février 2014
BERTHONNEAU Marie-Agnès	SST février 2014
BILLON Nicolas	
BURBAUD Frédéric	SST février 2014
CAUET Marielle	SST février 2014
CLEMENT Tristan	SST février 2014
DE BAROCHEZ Thierry	SST février 2014
DEFORGE Valérie	SST février 2014
FREDON Pascal	SST février 2014
JOLIVOT Nathalie	SST février 2014
LIEGE Fabienne	SST février 2014
NICOLAS Jackie	SST février 2014
NOEL Nathalie	SST février 2014
OLIVIER Laurent	SST février 2014
ROCHDI Abdel	
SOUET Patricia	SST février 2014
TRINQUET Alain	SST février 2014

Personnes ressource mobilisées en zone 1E01 : hall du self

5) Prises en charge particulières :

a) Activités hors des locaux scolaires (EPS - Gymnase) :

Le ou les enseignants prennent les élèves en charge, se confinent dans un des vestiaires et rendent compte au chef d'établissement du déroulement des opérations par téléphone si les moyens de communication fonctionnent.

b) Internat :

Le ou les assistants d'éducation vérifient toutes les chambres et en ferment les portes lorsqu'elles sont vides.

Tous les internes du 1^{er} étage sont confinés dans le couloir du 1^{er} étage ; ceux du rez-de-chaussée et du rez-de-jardin dans le couloir du rez-de-jardin.

Le ou les assistants d'éducation rendent compte au chef d'établissement ou à son représentant du déroulement des opérations par téléphone si les moyens de communication fonctionnent.

c) Pour les personnes nécessitant une attention toute particulière ou des élèves bénéficiant d'un projet d'accueil individualisé (PAI) : la prise en charge est assurée par le professeur de suivi durant l'alerte assisté de l'un de ses camarades.

⇒ Sur le plan Pratique

1) Liste des personnes formant la cellule de crise :

- La Provisseure ou son représentant
- Le proviseur adjoint
- La gestionnaire
- L'infirmière
- La CPE
- L'Agent de prévention
- L'agent-chef

Etablissement : Lycée Pilote Innovant International

Ville : Jaunay Clan

Nombre d'élèves : 594

Nombre de personnels : 116

Total : 710

Type de sonnerie : Message oral, en cas de coupure électrique Corne de brume

Mise à l'abri interne —————→ Message oral
Evacuation —————→ Alarme

Zone de mise en sûreté : Couloir du 1^{er} étage côté nord-est-sud + salle 1C03 à 1C14

Zone d'implantation de la Cellule de crise : Salle 1C06

Répartitions des missions des personnels : Provisseure ou son représentant.

Fréquence France Info : 105,5 MHz

Fréquence France Inter : 97,7 MHz

Fréquence France bleu : 87,6 MHz

Répartition des missions des personnels :

MISSIONS	NOMS	FONCTIONS
Déclencher l'alerte, activer le plan particulier de mise en sûreté. Mise en place des différents postes. Etablir la liaison avec les autorités et transmettre les directives des autorités. Réceptionner, noter et communiquer toute information relative à la situation et à son évolution.	E.AZIHARI ou son Représentant L. GRANET M.HOPPENREYS	PROVISEURE ou son Représentant Numéros auxquels ces personnes peuvent être appelées par les autorités et les secours. Lycée Tel :05.45.62.05.75 E.AZIHARI :06.61.17.10.57 L. GRANET : 06.07.22.37.24 M.HOPPENREYS :06.88 94 08 58 Gymnase : 05.49.62.06.91
Assurer la logistique interne.	M.HOPPENREYS B. PALLARD	Gestionnaire Adjoint technique
Installer Talkie-walkie au PC radio	F.BALISTRERI B.PALLARD A.DUCROS J-F.LUQUIAU	Accueil Accueil Informatique Informatique
Veiller au bon déroulement des opérations de regroupement. Assurer l'encadrement des élèves et les opérations de regroupement. Etablir la liste des personnes absentes, blessées ou isolées. Réquisionner les portables (pour ne pas encombrer le réseau). Gérer l'attente.	E.AZIHARI L. GRANET M.HOPPENREYS R-M.LEDOUX Les professeurs en charge de la classe au moment du déclenchement. Tous les autres professeurs se rassembleront en salle 1C06.	Personnel de direction Personnel de direction Gestionnaire Personnel d'éducation Personnels enseignants
Etablir et maintenir les liaisons internes Couper les circuits gaz, ventilation, chauffage et électricité si nécessaire. Fermer les rideaux métalliques	T.DE BAROCHEZ G.LAFLAVANDRIE	Personnel technique ouvrier de service
Signaler les blessés ou personnes isolées. Hall self (1E01)	A.BERTHONNEAU M.CAUET T.CLEMENT N. JOLIVOT T. DE BAROCHEZ J. NICOLAS	Personnel de laboratoire Personnel de santé Personnel de laboratoire Personnel administratif Adjoint technique Personnel administratif
Contrôler les accès de l'établissement. Calfeutrer tous les endroits où l'air extérieur serait susceptible de pénétrer en se munissant du matériel placé dans la cellule de crise 1C06	F.BALISTRERI E.MAROLLEAU C.ARNAULT A.DUCROS J-F.LUQUIAU S.BRULE S.RIGAULT N.CHAUSSEBOURG	Adjoints techniques

Répartition des missions des personnels (suite) :

Approvisionnement divers (eau, nourriture,.....)	G.MERESSE D.BERTHELEMY H. BEAUFILS J-P.CONCHOU	Personnel de cuisine
Informer les secours de l'évolution de la situation. Effectifs, lieux de confinement, blessés...	M.HOPPENREYS	Gestionnaire
Accompagner les secours lors de leur arrivée sur les lieux.	F.BALISTRERI	Accueil
Remettre les plans de l'établissement avec les lieux de coupures et locaux spécifiques.	E.AZIHARI ou son représentant	PROVISEURE ou son Représentant
Liaison avec les familles. En cas d'appel des familles, rappeler de ne pas venir chercher les enfants, d'éviter d'appeler ; écouter la radio ; rassurer, informer suivant les consignes du Proviseur.	E.AZIHARI ou son représentant	PROVISEURE ou son Représentant
Relation avec la presse	E.AZIHARI ou son représentant	PROVISEURE ou son Représentant

2) Annuaire de crise :

Mairie de Jaunay-Clan

Service technique Agent de Prévention

Mr TRIBERT directeur des services techniques

05.49.52.06.63

Mairie de Poitiers

Mr HERVIER Ingénieur chargé de la sécurité

Bureau : 05.49.52.37.67

Conseil Régional

URGENCES Lycées

05 49 38 47 38

Correspondants pour le LP2I

Mme WIERRE , DRE

06 17 71 36 66

Mme CLAQUIN

05.49.55.82 88

Ou 06 81 93 95 04

Préfecture

Standard qui joint la personne référente

05.49.55.70.00

DDRM Dossier Départemental des risques majeurs

Inspection académique / Rectorat

Mr MARMET Damien

Conseiller en prévention académique et du département de la Vienne 05-16-52-65-63

Mr RICHARD-LAVASTRE Sylvain

Inspecteur sécurité santé au travail

06-24-62-04-01

Pompiers urgence

18 ou 112

Centre de secours

05.49.52.10.60

SDIS

05.49.49.18.00

SAMU

15

Centre anti-poisons

05.49.45.71.71 ou 05.56.96.40.80

Gendarmerie

05.49.61.65.28

ARS

05.49.42.30.50

DDE

05.49.58.25.79

DRIRE

05 49 38 30 00

EDF/GDF

05.49.44.72.99

Météo - France

08 92 68 02 86

France - Télécom

05.49.01.55.55

3) Emplacement et moyens de communication de la cellule de crise :

La cellule de crise sera installée en salle 1C06.

Moyens de communications	MATERIEL	EMPLACEMENT	Responsable
	Trousse de 1 ^{ère} urgence N°1 N°2 N°3	Face salle 1W07 (dans local électrique)	Marielle CAUET
	Matériel de crise N°1 N°2	Face salle 1W07 (dans local électrique)	Thierry DE BARROCHEZ

Matériels de secours :

Trousse de premier secours : 3 exemplaires

- Sucres enveloppés x 10
- Ciseaux x 1
- Sacs plastiques 20 l x 20
- Sacs plastiques 100 l x 20
- Gants jetables x 5 paires
- Couvertures de survie x 2
- Serviettes en papier x 1 paquet
- Garnitures périodiques x 2 paquets
- Savon de Marseille x 1
- Compresses stériles (10x10) x 16 paquets
- Protocole d'urgence x 1
- liste des secouristes x 1 (voir page 20)
- Annuaire de crise x 1 (voir page 25)
- Fiche de mission des personnels x 1 (voir pages 23 et 24)
- Zone de mise à l'abri interne x 1 (voir page 14)
- Fiche individuelle d'observation à remettre aux secours x 20 (voir page 28)
- Compresses stériles (5x5) x 10 paquets
- Pansements adhésifs x 1 rouleau
- Bande compressive x 1 rouleau
- Sparadrap x 1 rouleau
- Bande extensible x 1 boîte
- Bande de crêpe (10x4) x 1boite
- Echarpe triangulaire x 2
- Thermomètre frontal (indicateur) x 1
- Dacryosérum (rinçage oculaire) x 6 dosettes
- Sérum physiologique x 15 dosettes

Matériel de crise :

Contenu de la mallette : 2 exemplaires

- Fascicule de crise x 1
- Gilet fluo jaune équipe d'intervention x 7
- Plans de l'établissement x 1 jeu
- Zone de mise à l'abri interne x 1 (voir page 14)
- Plan de masse x 1 (voir page 4)
- Annuaire de crise x 1 (voir page 25)
- Information aux parents x 1 (voir page 19)
- Fiche de mission des personnels x 1 (voir pages 23 et 24)
- Fiche de signalement des personnes blessées, isolées ou absentes x 1 (voir page 27)
- Radio à pile x 1 + piles de rechange x 4 (noter la fréquence de France Inter et de la radio locale)
- Lampe de poche auto rechargeable x 5
- Rubans adhésifs larges x 2 rouleaux
- Rouleau de scotch x 1 rouleau
- Mousse expansée x 4 bombes
- Ciseaux x 1
- Linges x 10
- Gobelets plastiques (cuisine)
- Bouteilles d'eau si l'eau n'est pas potable suite au déclenchement du PPMS (cuisine)
- Etiquettes pour identifier les portables x 600
- Stylos x 10 - Jeu de 54 cartes x 5 - Jeu de tarot x 10

Fiche de signalement des personnes blessées, isolées ou absente

NOM	Prénom	Classe	Absent	Blessé	Isolé

Fiche individuelle d'observation à remettre aux secours

NOM :

Prénom :

Âge :

Sexe : M – F

Maladies connues : (ex : asthme)

Traitement : oui - non

Cochez ce que vous avez remarqué

	oui	non
Agitation.....		
Angoisse.....		
Difficultés à parler.....		
Difficultés à respirer.....		
Envie de vomir.....		
Mal au ventre.....		
Membre déformé.....		
Pâleur.....		
Peur.....		
Plaies.....		
Réagit au pincement.....		
Répond.....		
Respiration rapide.....		
Sueurs.....		
Tête qui tourne.....		
Tremblements.....		
Vomissements.....		
Autres.....		
Durée des signes observés.....		

Fiche établie par :

NOM :

Fonction :

Jour :

Heure :

Notez ce que vous avez fait :